

Escuela Primaria
Reglamento para Estudiantes y Padres
2009 - 2010



<http://www.amschool.org>

Escuela Americana
Tegucigalpa, Honduras



Misión

La Escuela Americana provee una educación enriquecedora, orientada al alumno, pre-universitaria y que enfatiza en la responsabilidad social, en un ambiente de aprendizaje seguro, bicultural y disciplinado.

Filosofía

Creemos que nuestra escuela debe enfocarse en los estudiantes, con maestros que estimulen el deseo de aprender y que se adapten a los diferentes estilos de aprendizaje y grados de desarrollo. Nuestros egresados están preparados para llevar una vida de aprendizaje continuo, así como para ser ciudadanos exitosos, con valores morales que les permitan desenvolverse con liderazgo en un mundo cada vez más interconectado y complejo. Como una escuela multicultural respetamos razas, culturas y los diferentes talentos de cada individuo, de esta manera contribuimos al crecimiento y entendimiento de todos los miembros dentro de la comunidad. También fomentamos el reconocimiento y respeto a las diferentes culturas en nuestra comunidad escolar.

El personal docente y administrativo y los padres de familia trabajan en conjunto para modelar e inculcar en nuestros estudiantes pasión, compasión, integridad, compromiso a la calidad, trabajo en equipo, y dedicación a la comunidad. Además, todos los miembros de la comunidad escolar colaboran en el proceso de toma de decisiones; lo que crea ese sentimiento de propiedad y compromiso por la educación de todos nuestros estudiantes. Nosotros hemos adaptado fuertemente la idea de que para todos los alumnos de la escuela la sincronización y coordinación de sus experiencias académicas son sumamente importante en sus éxitos futuros. Estamos concientes de nuestra responsabilidad diaria de crear personas fuertes e independientes listos para analizar y reaccionar ante las situaciones desafiantes que se les presenten.



Aceptación de Diversidad

Para mantener nuestra misión y filosofía, la Escuela Americana trabaja arduamente para brindar a los estudiantes un lugar en el que predomine la seguridad y la aceptación de todos los miembros de nuestra comunidad escolar. Como una institución educativa, trabajamos para constantemente modelar ese tipo de valores en los que la diversidad es acogida con agrado. Dedicados a la noble causa de educar jóvenes, la Escuela Americana intenta buscar y encontrar en todos y cada estudiante ese talento individual, sin que esto lo perjudique o se hagan distinciones entre los alumnos. Es de vital importancia que todos los miembros de nuestra escuela se sientan seguros, bienvenidos pero sobre todo aceptados; y por lo tanto todos nosotros, incluyendo alumnos, maestros, personal, administradores, padres etc., debemos en todo tiempo demostrar valores de aceptación y cortesía.

El aceptar las diferencias va más allá de simple tolerancia. Simple tolerancia es solamente no maltratar a otras personas por sus características individuales. Aceptación, por otro lado, ocurre cuando no simplemente toleramos las diferencias individuales sino que gustosamente admitimos a personas distintas a nosotros en nuestro grupo o comunidad sin tratarlos de manera diferente. La aceptación se da cuando vemos más de las diferencias individuales, y nos aceptamos unos a otros. Mientras nuestro lema tradicional de simple tolerancia es “vive, y deja vivir”, el lema de la aceptación es “Haz por otros lo que te gustaría que hicieran por ti”.

El no aceptar las diferencias de los demás puede ser un error cometido con malicia o sin ninguna intención maliciosa. Algunas veces se comete comprendiendo exactamente el daño que se le causa a la otra persona, otras veces se comete sin querer ofender o maltratar a la persona. Podemos mencionar algunos ejemplos de formas maliciosas de no aceptar esas diferencias; marginando o excluyendo a alguien por características físicas, por el nivel socio-económico, religión, nacionalidad, etnicidad, orientación sexual, sexo, etc. Formas no maliciosas de no aceptar las diferencias individuales ocurren cuando, sin intentar ofender, tratamos a las otras personas de diferente manera basados únicamente en que ellos son distintos a nosotros, y en realidad estas diferencias son superficiales e insignificantes. Cualquier cosa que no sea el aceptar completamente las diferencias individuales en nuestra comunidad es simplemente “incorrecto” y no debe ocurrir en la Escuela Americana en ningún momento por ningún miembro de nuestra comunidad escolar.

Introduccion

La Escuela Americana es una institución privada, sin fines de lucro, de tipo experimental y orientada a preparar a los estudiantes en un proceso de educación superior. La escuela Americana es patrocinada por la Sociedad Educacional Interamericana de Tegucigalpa (SEIT) y está completamente acreditada por el Ministerio de Educación de Honduras, la Asociación de Escuelas y Colegios del Sur- Concejo de Acreditación y Mejoramiento Escolar (SACS CASI) y la Organización de Bachillerato Internacional (IBO). Además la Escuela es miembro de varias organizaciones internacionales como el College Board, La Asociación de Escuelas Americanas de Centro America (A.A.S.C.A.) y la Asociación de Escuelas Bilingües de Honduras. La enseñanza es principalmente en inglés, excepto clases como Español y Estudios Sociales.

La S.E.I.T. es una organización formada por Padres de Familia quienes tienen sus hijos en la Escuela Americana. El ente gobernante es la Asamblea de Padres, quien elige la Junta Directiva entre los mismos Padres. La Junta Directiva establece políticas y el marco filosófico bajo el cual la escuela opera. Cada miembro es elegido por dos años en su cargo. La Junta Directiva nombra un/a Superintendente quien funge como la cabeza de la escuela.

S.A.C.S. C.A.S.I. es una asociación que está ubicada en Decatur, Georgia, E.U.A., y que acredita escuelas públicas y privadas en once Estados y varios países de America Latina. La Escuela Americana sigue los requerimientos de Escuelas Americanas -Internacionales de S.A.C.S C.A.S.I. para una educación de tipo internacional.

Nota:

Este manual no contiene todas las reglas y regulaciones. El Superintendente y los Directores de la Escuela manejarán a discreción cada caso.

La Escuela American esta afiliada con las siguientes asociaciones:

- The Southern Assn. of Colleges and Schools - Council on Accreditation and School Improvement (S.A.C.S. C.A.S.I.)
- Ministerio de Educación de Honduras
- The International Baccalaureate Organization (I.B.O.)
- Asociación de Escuelas Americanas de Centro América (A.A.S.C.A.)
- Asociación de Escuelas Bilingües de Honduras (A.B.S.H.)
- The Inter-Regional Center for Curriculum and Materials Development (I.R.C.)
- The Association for the Advancement of International Education (A.A.I.E.)

ACTIVIDADES

La Escuela Americana ofrece una variedad de actividades co—y extracurriculares, al igual que un variado programa atlético. Estas actividades ofrecen a los alumnos la oportunidad de hacer amigos, involucrarse con la comunidad, y en general enriquecerse de su experiencia escolar.

Aunque, los alumnos son animados para aprovechar estas oportunidades, se espera que ellos tomen decisiones cuidadosamente y hagan serios compromisos en cuanto a las actividades atléticas. Muchas actividades requieren compromisos que los lleven a perder horas de clase para asistir a eventos especiales. La participación a estos eventos no excusa al alumno del cumplimiento de sus obligaciones escolares. Una vez, que se involucran en una actividad, se espera que los alumnos cumplan con su compromiso de asistir a las reuniones, prácticas y eventos, etc. .

Actividades Que Podrían Ofrecerse en la Escuela Primaria

Club de Arte
Basketball
Cheerleading
Catecismo
Club de Manualidades
Eagle League
Club de Matemáticas
Club de Lectura
Club de Ciencias
Balón pie
Volibol
Club de Etiqueta
Club de Juegos

Reporte de Aprovechamiento Académico

El año escolar esta dividido en cuatro periodos o trimestres. Los reportes de progreso son elaborados cuatro veces al año escolar, exactamente a la mitad de cada periodo o bimestre; también cuando la maestro considera que sea necesario informar a los padres del rendimiento académico del alumno. **Se le entrega el reporte directamente al alumno y se espera que lo traiga el día siguiente firmado por un padre o responsable.** La falta de traer el reporte firmado resulta en una falta disciplinaria, el alumno es mandado a la oficina de Primaria y sus padres son contactados inmediatamente vía teléfono. Alumnos en mora por no regresar libros de la Biblioteca u otra obligación escolar que quedó incompleta, no reciben calificaciones ni pueden tomar exámenes de recuperación hasta cumplir con la deuda.

Reportes de Aprovechamiento Académicos y Calificaciones serán entregados en las siguientes fechas:

Periodo	Reporte de Aprovechamiento	Final del Periodo	Calificaciones
1	Septiembre 11	Octubre 16	Noviembre 2
2	Noviembre 16	Diciembre 18	Enero 15
3	Febrero 15	Marzo 12	Marzo 26
4	Abril 23	Mayo 28	Mayo 28

Conferencias Maestro –Padres pueden llevarse a cabo en cualquier momento durante el año escolar, cuando se crea necesario por las autoridades de la escuela. Citas con los maestros deben pedirse **por escrito directamente al maestro.**

Hábitos de Trabajo y Estudio

La siguiente descripción explica el criterio usado para evaluar Conducta y Hábitos de Estudios en las Calificaciones de Primaria:

Insatisfactorio (U)	Necesita Mejorar (N)	Satisfactorio (S)	Excelente (E)
<p>Repetidos incidentes presentando la siguiente conducta constantemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constantemente interrumpe la clase. • Constantemente no trae tarea, ni viene preparado para clase • No sigue las reglas de la escuela. • Descortés con maestros y amigos. • Constantemente no se responsabiliza por sus actos. • Sostiene conversaciones con otros durante clases.. • Hace preguntas sobre temas inapropiados . • Excesivas excusas por conducta inapropiada • Constantemente uso inapropiado del Ingles o Español • Copia durante examen o tareas • Entra tarde y falta a clase constantemente • Suspensión en la escuela o en casa. 	<p>Repetidos incidentes presentando la siguiente conducta a veces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A veces interrumpe la clase • A veces no trae tarea, ni viene preparado para clase • No sigue las reglas de la escuela. • A veces no se responsabiliza por sus actos. • Sostiene conversaciones con otros durante clases.. • Hace preguntas sobre temas inapropiados . • A veces usa inapropiadamente el Ingles o Español • A veces entra tarde y falta a clase • Poca atención en si mismo. 	<p>Presenta las siguientes conductas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cortesía con alumnos y maestro • Puntualidad • Preparado para clase • Repone trabajos 	<p>Constantemente presenta las siguientes conductas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuciones activas y positivas en el aula. • Invita a los demás a comportarse mejor • Demuestra esfuerzo extra en su trabajo • Demuestra autodisciplina en el área académica y en responsabilidades personales. • Uso constante del inglés como medio de comunicación oral.

Calificaciones

El sistema de calificaciones de la Escuela Primaria esta basado en estándares:

Grados 1-5

Cumpliendo con los Estándares (M)

Muestra las habilidades de los estándares de cada grado

Se acerca al alcance de los Estándares

La habilidad esta cerca de los estándares de nivel de grado

Se acerca a los Estándares con Buen Progreso (A+)

Se acerca al alcance de los Estándares (A)

Se acerca a los Estándares con un Progreso Mínimo (A-)

Por debajo de los Estándares (B)

Necesita una mejoría significativa

Excede los Estándares (E)

Excede las habilidades de los Estándares

Un comentario especial será escrito en las calificaciones para las clases de educación especial o para alumnos que reciben bastante ayuda del maestro para terminar sus trabajos.

Cada trimestre, los estudiantes pueden recibir premios en función de su comportamiento académico. Esto se realizará en clase y / o se incluirá en las calificaciones que son enviadas a casa con el estudiante.

Los padres serán notificados si se realiza alguna reunión para este propósito.

Criterio para Promoción

La decisión de promover a esos alumnos quienes su rendimiento académico no es satisfactorio, será hecha por la administración tomando en consideración lo siguiente:

- A) Ninguna calificación por debajo de los Estándares
- B) Resultado obtenido examen estandarizados
- C) Recomendación del maestro
- D) Recomendación .del orientador/ consejera
- E) Apoyo e involucramiento de los padres de familia.

Exámenes de Recuperación

Como es requerido por la ley hondureña, si el alumno termina el año—escolar con una nota por debajo de los estándares en una asignatura, tiene todo el derecho de tomar un examen de recuperación para demostrar un conocimiento mínimo del contenido de todo el año de dicha asignatura. Aunque el alumno haya pasado alguno de los trimestres. La calificación para pasar en un examen de recuperación es Acercándose a los Estándares.

Los exámenes de recuperación son administrados a finales de Julio o a principios de agosto.

CODIGO DISCIPLINARIO DE PRIMARIA

La Buena conducta es esencial para el manejo de la escuela. Nosotros esperamos que nuestros alumnos respeten los derechos y creencias de otras personas. Las siguientes conductas no son permitidas y son consideradas infracciones (menores o mayores)

Esto es un éxito solamente si se lleva a cabo claramente, consistentemente, con prontitud y justicia.

I. Infracciones Mayores

OFENSAS MAYORES = SUSPENSION INMEDIATA (Todo trabajo de ese día recibe Below Standard)	
1	Pelea (Físicamente).
2	Insubordinación (desobediencia directa)
3	Robo.
4	Plagio
5	Falsificación de firmas
6	Posesión de objetos o sustancias peligrosas; lanzar piedras, rocas o palos
7	Destrucción de las propiedades de la escuela o de otros
8	Fumar
9	Uso continuo de lenguaje inapropiado verbal o escrito hacia el maestro
10	Uso continuo de lenguaje inapropiado en general
11	Amenaza a otras personas
12	Escaparse de clase
13	Contestar de manera irrespetuosa al maestro
14	Hostigamiento continuo

Primera Infracción Mayor: Notificación a los padres y suspensión de un día de clases.
Segunda Infracción Mayor: Dos (2) días de suspensión y conferencia con los padres y la orientadora.
Tercera Infracción Mayor: Tres (3) días de suspensión y conferencia con los padres, maestros, principal y orientadora

Después de la Tercera Infracción Mayor
El maestro del alumno, la principal y la directora sesionaran para determinar la acción a seguir. Una alternativa es la expulsión del niño.
Otra alternativa es poner al alumno en "probación social" por el resto del año para el siguiente año escolar. Esto aplica especialmente a los alumnos que demuestran la conducta del ítem # 14 (Hostigamiento continuo)

II. Infracciones Menores

1	Masticar chicle
2	Incumplimiento de entrega d cartas, notas, pruebas, exámenes, etc. con notas Below Standards (√-) firmadas el día siguiente
3	No cumplir con las tareas a tiempo
4	No usar el uniforme completo. Romper o rayar el uniforme. En los varones, corte de pelo muy largo y para las niñas uso excesivo de joyas.
5	Desobediencia de las reglas de la clase (interrupción, etc)
6	Desobediencia de las reglas de la cafetería o de las áreas de juego.
7	Desobediencia de las reglas del pasillo o del bus
8	Lenguaje inapropiado (verbal o escrito)
9	Deshonestidad y mentir
10	Hostigamiento de otros; como: a: Ridiculizar socialmente a otros b: Usar apodos c: Molestar d: Rumores e: Empujar f: Excluir de algún grupo

Una infracción debe ser firmada por los padres o responsable el **día siguiente**. A los alumnos que no cumplan se les dará una segunda infracción. Los alumnos que con frecuencia no traigan la segunda infracción firmada, serán enviados a la Oficina de Primaria antes de ser admitidos de nuevo a las clases.

La acumulación de tres (3) infracciones o cinco (5) llegadas tardes durante cada periodo da como resultado una detención automática y contacto escrito o verbal con los padres.

La acumulación de tres (3) detenciones durante el año escolar resultara automáticamente en un (1) día de suspensión recibiendo Below Standards (√-) en todo el trabajo de ese día. La siguiente suspensión será de 2 días.

Detención

Las detenciones serán efectuadas y supervisadas los jueves de 2:30–4:30 p.m. para los alumnos de 1-2 grado de 2:30–3:30 p. m. y para los alumnos de 3–5 grado de 2:30–4:30 p.m.. Una hoja de detención será enviada a las casa por la asistente de la principal de primaria notificando a los padres de familia. Los alumnos deberán ser puntuales. Si el alumno llega tarde o no llega, la detención será doble (2 jueves), al menos que presente una excusa medica. **Cualquier otra excusa no será aceptada.**

Una detención puede ser dada automáticamente por el Principal.

Hostigamiento

Hostigamiento/Bullying es cualquier tipo de abuso verbal, emocional y/o física contra cualquier persona asociada con la Escuela Americana. Este abuso es conciente, es una acción hostil repetida, intencional y deliberada, con el propósito de dañar y/o inducir temor con la amenaza de futuras agresiones. El motivo de esta acción es de humillar o dañar a otra persona. Una persona victima de hostigamiento/Bullying es expuesta a acciones negativas de una o mas personas. Hostigamiento/Bullying incluye, pero no se limita a:

Hostigamiento Verbal

1. Llamar a alguien por un apodo.
2. Hacer burla o faltarle el respeto a otra persona por sus características físicas, por su nacionalidad, credo o creencias, por su color tamaño o limitaciones físicas, por problemas familiares, su capacidad para aprender, o su habilidad atlética.
3. Usar lenguaje inapropiado
4. Difundir mentiras, falsedades o rumores sobre una persona.
5. Reírse de la adversidad de otra persona
6. Incitar a otros a pelear o a acosar a otra persona
7. Intencionalmente hacer sentir mal a alguien.

Amenaza

1. Amenazar con lastimar físicamente a alguien si no cumple con lo que se le pide.
2. Usar lenguaje hostil hacia alguien (no me gusta la manera en que me estas viendo)

Excluir Socialmente

1. No permitir a alguien jugar o participar en alguna actividad de grupo.
2. Formar un circulo de personas en el patio o pasillo con el fin de no permitir a alguien unirse al grupo
3. Usar un idioma o lenguaje dentro de un grupo con el propósito de excluir a alguien que desconozca el idioma y/o lenguaje.
4. Ignorar a alguien
5. Rehusarse a ser amigo de alguien o participar en los esfuerzos por aislar o excluir a alguien dentro de un grupo.
6. Rehusarle a alguien un lugar en la fila o en el bus.

Hostigamiento Físico

1. Empujar, pegar o puyar a alguien con manos, dedos u objetos como lápices, varas, etc.
2. Halar, quitar o romper la ropa de alguien (quitarle la gorra a alguien para tirarla o tirársela a otra persona).
3. Pelear
4. Hacer gestos amenazantes.

Vandalismo Extorsión/Robo

1. Dañar la propiedad ajena.
2. Quebrar los lápices, plumas u otros materiales de alguien.
3. Escribir en el cuaderno, fólder o papel de alguien sin su autorización.
4. Tomar el dinero de alguien sin su autorización
5. Tomar la merienda o almuerzo de alguien sin su consentimiento
6. Esconder la propiedad de alguien
7. Graffiti

Política de Deficiencia Académica **(Grados 4—12)**

De acuerdo al artículo 8.502 de la Junta Directiva, la política de la Escuela Americana referente a los estudiantes con problemas académicos se establece que los alumnos que reprobren uno o más clases en un año o por un semestre. En caso que la clase reprobada se reciba durante todo el año, el alumno será puesto en prueba académica para el siguiente año escolar. Después de estar ese año en prueba académica, los alumnos que vuelvan a reprobar una o más clases estarán sujetos a no ser admitidos por el siguiente año, a pesar de los resultados de los exámenes de recuperación. Estén en prueba académica o no, los alumnos que obtengan una promedio acumulativo menor de 70 en todo el año escolar igualmente están sujetos a que se les niegue su reingreso por el siguiente año escolar. La decisión de rechazar el reingreso de un alumno se hace con el interés del mejoramiento tanto del estudiante como de la escuela por la administración después de haber consultado con el cuerpo docente y los consejeros.

Solamente se puede repetir una materia el siguiente año escolar. Por lo tanto los alumnos que reprobren dos o más clases en el año y que no hayan repetido la clase o ido a exámenes de recuperación estarán sujetos a que se les niegue la promoción al siguiente año escolar. Estos alumnos deberán repetir el año siempre y cuando cuenten con la aprobación de la administración de la escuela; o bien ser rechazados para reingresar el siguiente año escolar.

Estudiantes en Periodo de Prueba Disciplinarios y Académicos

El código disciplinario establece que ciertos comportamientos pueden ser faltas mayores y menores faltas (Reglamento de la Escuela Americana Págs. 8 y 9) las cuales son sancionadas con infracciones, detenciones, suspensión o traslado escolar.

Las políticas de la Escuela Americana establece que:

“Los estudiantes que consecuentemente violan las reglas o están involucrados en otras infracciones pueden ser colocados en **Periodo de prueba por Disciplina y Nivel Académico**.

Se determinara semestralmente.

Los estudiantes y padres de familia serán informados por escrito para determinar las condiciones de dicha prueba. .

Los estudiantes que no siguen estas reglas pueden ser expulsados y se les puede negar admisión para el próximo año escolar en la Escuela Americana.”

En la Primaria, esto es aplicable especialmente en los alumnos que continuaron con el hostigamiento o acoso sexual.

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

Asistencia

1. Los alumnos que estén presentes el día que se anuncie un proyecto, una prueba o un examen, pero que se ausentaran de la escuela **deberán presentar el proyecto o tomar el examen/prueba el día que regresen a la a la misma.**
2. Cuando un estudiante se ausente de la escuela por un período prolongado deberá notificarlo a la oficina de su área y **hacer los arreglos necesarios con sus maestros con anticipación**, esto con el objeto de recibir las tareas asignadas y establecer la fecha de entrega o la fecha en la que tomará un examen al que haya faltado. **Es responsabilidad del alumno y/o padres de familia buscar a sus maestros y hacer los arreglos para reponer el trabajo perdido.**
3. Una vez que el alumno regrese a la escuela después de estar ausente se le dará tiempo suficiente para completar sus trabajos pendientes y reponer los exámenes.
4. Los alumnos que se presenten tarde a la escuela deberán contactar a sus maestros de cuyas clases perdió para recibir las áreas asignadas ese día. Tales estudiantes normalmente deberán tomar cualquier prueba o examen que el maestro haya puesto más temprano ese mismo día, al igual que entregar cualquier trabajo que se debe entregar ese día. **De igual manera, los alumnos que salgan de la escuela antes cumplir el horario normal deberán notificarlo a los maestros de cuyas clases se ausentará.** Y también deberán entregar los trabajos del día y tomar las pruebas o exámenes del día.
5. **Los padres de familia y estudiantes que requieren permiso por un periodo largo deberán hablar con anticipación con la Directora de Primaria.** Ella lo discutirá con los maestros respectivos para saber si el permiso será o no aprobado.
6. Tras la ausencia en la escuela, es responsabilidad del estudiante copiar las notas de las clases. **Cada vez que un estudiante se ausenta, debe presentar una excusa por escrito al maestro (a) quien a su vez la envira a la Dirección de Primaria.** Ninguna ausencia de dos días serán excusable, al menos los padres envíen una nota por escrito o una constancia medica.
7. Los maestros recibirán un notificación si la ausencia prolongada del estudiante fue excusable. La diferencia de una ausencia excusada y una inexcusada es **que podrán reponer trabajos o tareas solamente si su ausencia está debidamente excusada.** Y si la ausencia no es excusada recibirá Below Standards por los trabajos perdidos, esto incluye alumnos suspendidos. Está política no estará sujeta a la discreción del maestro y deberá cumplirse en absolutamente todos los casos de suspensión y ausencias no excusadas.
8. El exceso de llegadas tardes no es permitido en la escuela. El trabajo perdido en clases por llegadas tardes no se puede reponer. Se convocara a los Padres de aquellos alumnos que constantemente llegan tarde a una reunión con la Princiapal.
9. Los estudiantes que lleguen cinco veces tardes durante cada trimestre del año escolar estarán sujetos a detención después de la escuela y/o suspensión si ya existen 3 detenciones.
10. Los estudiantes serán admitidos en el salón de clases después de la reunión en la cancha techada. Antes de las 7:30 a.m. los niños pueden ir a los juegos. No deben estar en los pasillos. Al estudiante con mal comportamiento durante este tiempo sin supervisión se le dará una infracción.
11. La asistencia a clases es de suma importancia, se asume que al **menos que sea de suma importancia las citas medicas no serán programadas en el horario escolar.**
12. Los estudiantes podrán salir de la escuela solamente si tienen un permiso escrito por sus padres y que previamente cuente con la autorización del director. **Los mensajes verbales de los estudiantes o por vía telefónica no son aceptados.** Además deberá reportarse con la secretaria de primaria. Los estudiantes deberán ser recogidos por una persona adulta ya sea en la oficina, en la enfermería o en el aula. **No esta permitido que los niños se vayan solos a los parqueos.**
13. Los estudiantes que lleguen a la cancha techada cuando ya ha dado inicio la reunión, se colocaran a los lados para escuchar los mensajes y esperar que les den el pase de llegada tarde para poder entrar a sus clases.

14. En caso de que el niño necesite salir de la escuela temprano debe pasar por la oficina de primaria. **La petición debe ser por escrito.** Mensajes verbales de los estudiantes no son aceptados. El maestro deberá ser notificado por el padre o adulto que recoge al niño que el mismo deja las instalaciones de la escuela.
15. La Escuela Americana no se hace responsable por estudiantes que permanezcan en la escuela en actividades que no cuenten con la supervisión necesaria y que sucedan después del horario de clases.
16. Los viajes familiares deben programarse durante las vacaciones de la escolares. **La ausencia de clases por prolongación de vacaciones o por prolongación de días feriados durante el año escolar no es justificable.**
Si el viaje familiar es absolutamente inevitable, los padres deben presentar una solicitud por escrito a la principal y notificar a todos los maestros del niño con antelación. Solamente circunstancias especiales permiten las ausencias excusadas debido a un viaje. Hablar con la principal no es un permiso automático o una excusa automática para faltar la escuela.
Si la ausencia es justificada, los padres deberán asumir la responsabilidad de ayudar al niño a recuperar su trabajo perdido; 2 días por día perdido. El estudiante también es responsable de reponer sus exámenes cuando regrese, por eso la importancia de notificar a los maestros previamente de su ausencia, para organizar todo el trabajo perdido.
17. **Si la ausencia es considerada como no justificable, no se le dará trabajo para reponer.** A Below Standard será asignado para toda tarea, proyectos, y/o exámenes perdidos.
18. La ausencia por prolongación de vacaciones o prolongación de días feriados automáticamente elimina al estudiante de participar en el Sleep Over al final del año.

UNIFORMES

Los alumnos de la Escuela Americana deben presentarse portando el uniforme correctamente. . **A los alumnos que no porten el uniforme adecuadamente no se les permitirá asistir a sus clases hasta que lo porten correctamente. El faltar a clases por no portar bien el uniforme de acuerdo a las reglas de presentación establecidas, será considerada como una ausencia injustificada.**

Varones

- a) Pantalón azul rayado o bermudas (Gr. 1-3 solamente) pantalones con camisa polo blanca con emblema escolar bordado.
- b) Calcetines blancos hasta el tobillo o más altos.

Niñas

- a) Un jumper azul rayado hasta la rodilla con una blusa blanca.
Calcetines blancos hasta el tobillo o más altos.
- b) Pantalón azul rayado o bermuda hasta la rodilla (Gr. 1 – 3 solamente) con camisa polo blanca con el emblema escolar bordado.

Con excepción de la camiseta de Educación Física, solo se permitirán camisetas blancas, para usar debajo de la camisa polo todo el tiempo.

Los estudiantes pueden usar zapatos de cuero azul marino o negros o tenis azul marino, blancos, negros o grises o a combinación de estos colores .

Es recomendable que los alumnos usen tenis de tobillo y talon alto para los días de Educación Física.

Por favor absténgase de comprar tenis de moda (especialmente para las niñas). Los estudiantes deben utilizar tenis apropiados para hacer deporte en días de Educación Física.

Uniformes (continuación de la pagina anterior)

El uniforme de Educación Física consiste en un short azul marino y una camiseta blanco ambos con el monograma impreso, la descripción de los tenis esta en la pagina anterior. Durante el tiempo frio, los estudiantes pueden usar el buso de la escuela y sudadera en vez de la camisa polo. Sin embargo, se debe usar el short de Educación Física debajo del buzo.

Se podrá usar las chaquetas o las sudaderas oficiales de la Escuela. Todas las chaquetas y sudaderas deberán ser azules, blancas, grises o a la combinación de estos colores. No se permiten leyendas o emblemas muy grandes en la chaquetas o sudaderas tampoco se permiten chumpas de jeans. Estos objetos serán retenidos por el maestro hasta el final del día o hasta que los padres venga a reclamarlas.

El uniforme puede comprarse en la tienda escolar. A los estudiantes nuevos se les dará dos semanas a partir de la fecha de matrícula para obtener el uniforme correcto.

Gorras de béisbol u otras formas de sombreros (pañuelos alrededor de la cabeza) no son para usarlas en el área de la escuela durante el horario de clases.

El uniforme debe ser usado solo en la escuela o cuando se represente la misma. Es inadecuado usar el uniforme en lugares públicos. La conducta inapropiada mientras se esta **utilizando el uniforme fuera de la escuela puede resultar en consecuencias disciplinarias.** .

El uniforme deberá estar siempre presentable. Algunos ejemplos de maneras inadecuadas de usar

Apariencia

Además de portar el uniforme apropiadamente, las siguientes son algunas pautas que se deben tomar con respecto a la apariencia personal de cada estudiante. Es importante que los alumnos las sigan dentro y fuera de la escuela; incluyendo durante paseos, en viajes en actividades co-/extracurriculares, competencias deportivas, ceremonias escolares, y en la graduación.

Las niñas pueden usar joyas, siempre y cuando estas no representen nada inapropiado. Pulseras de varias vueltas y aritos muy coloridos no son permitidos, igual que aritos de colgar largos .

Los varones no podrán usar aritos en las orejas ni en la nariz; tampoco podrán usar anillos ni aritos incrustados en la piel.

Las niñas podrán usar solamente aritos conservadores. De igual forma no podrán usar aritos en la nariz.

Las niñas no se pintaran las uñas ni usaran pañuelos en la cabeza.

Los alumnos no deben teñir su cabello, ni usar aerosol en ninguna ocasión.

El cabello de los niños: no debe tocar las cejas, cuello ni orejas.

No se permite masticar Chicle.

La administración escolar se reserve la autoridad de emitir cualquier juicio en cuanto a lo que es apropiado en la apariencia del estudiante, para usar con el uniforme.

Comportamiento del Estudiante

Nuestra conducta y comportamiento se refleja en toda la comunidad de la Escuela Americana. El respeto que tengamos por las reglas, regulaciones y procedimientos realza la ambiente educacional y se refleja positivamente en toda la escuela. El respeto entre unos y otros, la sensibilidad culturas, y el entendimiento son elementos esenciales en una comunidad internacional y la escuela.

La conducta de los alumnos de la Escuela Americana dentro y fuera de la misma, debe reflejarse con las normas de hospitalidad deseada por toda la comunidad y personas Hondureñas. Las metas fundamentales de los estudiantes son auto-disciplina y responsabilidad de sus acciones. Las reglas y regulaciones serán aplicables siempre que el estudiante esté en los predios de la escuela, incluyendo durante fines de semana, durante evento fuera de escuela patrocinados por la misma, y en las cercanías de la escuela. Cualquier oficial escolar tiene la autoridad de llamar la atención de un estudiante, que este bajo la supervisión escolar, cuando este no demuestre un comportamiento adecuado. Toda propiedad de la escuela, incluyendo, casilleros, o materiales traídos a la escuela (mochilas, etc.) por estudiantes u otros, estarán sujetos a registro por los oficiales de la escuela a su discreción.

Los estudiantes de la Escuela Americana deben contribuir a la apariencia de su escuela botando la basura en los cestos para la basura.

Se espera un comportamiento que denote civilidad y cortesía de los estudiantes mientras estén en la cafetería. Es responsabilidad de los estudiantes después de comer de dejar las mesas limpias.

Se aplicarán sanciones disciplinarias para estudiantes que carecen cualquier forma de deterioro de la escuela por medio de graffiti, vandalismo u otros.

Se permitirá comer y beber en el aula solamente en ocasiones especiales. No se permitirá entrega de comidas rápidas (Burger King, Wendy's, Pizza Hut, etc.) en las clases o durante actividades extracurriculares, sin la autorización previa del director del área.

Los aparatos electrónicos incluyendo walkmans, I-pods, etc. no son permitidos en la Escuela Primaria. Cualquier aparato electrónico que se este utilizando, o a la vista, será decomisado por la administración . Los aparatos decomisados serán devueltos solo a los padres o encargados de los niños.

Los estudiantes de la Escuela Primaria no tiene permiso de traer teléfonos celulares.

Todos los estudiantes de Primaria deben saber de memoria el numero telefónico de su casa y su dirección.

El estudiante debe ser cortés en su trato hacia empleados de la escuela, incluyendo personal de cafetería, secretarias, personal de seguridad, empleados de mantenimiento, personal de limpieza, etc. El no seguir estas reglas puede resultar en serias consecuencias disciplinarias.

Comportamiento en Asambleas

1. Los alumnos procederán a las asambleas silenciosa y ordenadamente.
2. Los alumnos no podrán salir durante las asambleas a menos que ellos se encuentren en alguna emergencia.
3. No permiten silbidos ni gritos u otro tipo de ruido durante la asamblea.
4. Los alumnos deberán mostrar un comportamiento respetuoso y considerado al entrar y salir de la asamblea.
5. Se espera que los estudiantes dirijan su atención a los eventos en los escenarios y que muestren respeto para los presentadores.
6. Los alumnos no podrán salir de la asamblea hasta que un adulto a cargo lo autorice.

Reglas de la Cafetería

Cada estudiante debe:

1. Entrar a la cafetería silenciosamente
2. Debe ser cortés al comprar y/o pagar la comida.
3. Hacer la línea mientras compra la comida.
4. Hablar silenciosamente con los compañeros de la mesa.
5. Sentarse en las bancas no en las mesas.
6. Echar a la basura todos los desperdicios de la comida, cartones vasos, platos desechables antes de salir de la cafetería.

7. Caminar, no correr en la cafetería.

Los estudiantes que quiebran las reglas pueden:

1. Perder el recreo
2. Estar en detención.
3. Perder los privilegios de la cafetería y Obtener infracciones .

Pases de Bus

Los estudiantes no pueden utilizar el bus escolar como medio de transporte para ir a la casa de un amigo para jugar o para una fiesta. Sabemos que en algunas ocasiones especiales sus niños tendrán que viajar en buses diferentes. Por ejemplo: si los padres se fueran de viaje y los alumnos se quedan con algún amigo o un pariente y nadie los espera en casa a su llegada. Si este es el caso, por favor notifique a la dirección y al maestro de grado enviando una nota por escrito y por anticipado. Sin la previa autorización de la dirección, a los niños no se les permitirá subir al bus, pues no hay bus asignado. **No aceptamos mensajes verbales de los estudiantes.**

Para evitar cualquier problema y/o malentendidos con el transporte escolar, por favor tome nota de lo siguiente:

- Si su niño utiliza el bus escolar de manera regular y por razones especiales no utilizara el mismo por algún tiempo debe notificar por escrito a la maestro. Incluya el nombre de la persona que recogerá al niño en la escuela.
- Si su niño no utiliza el bus escolar de manera regular, pero debido a una circunstancia especial necesita utilizarlo, por favor envíe una nota por escrito a la maestra (o) de su niño. De igual forma **debe que notificar por escrito a la dirección de la Escuela Primaria** donde se le extenderá una pase para que aborde el bus. .
- Cualquier niño que necesite un pase para abordar el bus por un día, debe hacer los arreglos competentes en la Oficina de Primaria durante el receso del almuerzo o temprano durante el día y no faltando minutos para las **2:30 p.m.**

Reglas del Bus

El transporte hacia y de la escuela esta disponible para todos los alumnos de la Escuela Americana. Se espera que todos los alumnos demuestren y mantengan su buen comportamiento en el bus. Los alumnos pueden perder el derecho al uso del bus si comenten alguna de las siguientes infracciones:

1. Ingerir comida o tomar bebidas en el bus.
2. Sacar manos, brazos o cabeza por la ventana del bus.
3. Hablar muy alto, levantarse de su asiento, jugar pesado o pelear .
4. Tirar objetos por la ventana del bus.
5. Subir o bajar del bus en otro punto que no sea su estación, a menos que tenga un pase de bus.
6. Faltar al respeto a niñeras o conductores del bus.
7. Cualquier comportamiento que ponga en riesgo la seguridad del bus y sus pasajeros.
8. Vandalismo.
9. Cualquier comportamiento que distraiga al conductor del bus.
10. El continuo mal comportamiento o violación de cualquier reglamento de la Escuela Americana, aplicado al comportamiento en el bus.
11. Se debe presentar una nota por escrito a la oficina de Primaria , Media y Secundaria para obtener un pase de bus.
12. Cualquier cambio del uso del bus se debe hacer por escrito. Los mensajes verbales de estudiantes, llamadas de telefónicas de los padres o mensajes de texto en el celular no son aceptables.

Reglas para Transporte Privado

Cada estudiante debe:

1. Caminar tranquilamente hacia el carro en el área designada.
2. Poner su mochila y cualquier bolsa lejos de las gradas o el pasillo.
3. Estar listo para subirse inmediatamente al carro.
4. Contenerse de cruzar en las líneas de trafico. *Esperar solamente en las áreas designadas.* Esperar cerca del estacionamiento de la entrada esta prohibido. Los carros que entren por el área de buses ponen en peligro la integridad física de los alumnos. No se podrá utilizar esta área durante la hora de salida. No hay estacionamiento en esta área para dejar o recoger alumnos.
5. Contenerse de jugar pelota atrás de la biblioteca o en el área designada para recoger a los alumnos.

Consecuencias:

Si un estudiante rompe las reglas:

1. Se le dará una infracción
2. Se reportara a los padres del alumno
3. Después de repetidas infracciones se le dará una detención.

A los niños que no son recogidos en los estacionamientos a las 3:20 p.m. regresaran a la Oficina de Primaria y allí esperaran a su responsable (al menos que estén a cargo de la supervisión de un hermano mayor o un pariente)

6. Los cambios en transporte privado deben hacer por escrito. Mensajes verbales de los estudiantes, los padres o conductores no son aceptables.

Varios

Guía y Orientación

El departamento de consejería de la escuela esta designado para ayudar a los estudiantes a desarrollar sus fortalezas sociales y educacionales y para crear ciudadanos responsables y productivos. Este programa toma en especial consideración las necesidades de los estudiantes internacionales y transitorios, enfocándose en las diferencias de lenguaje y culturales. Estas necesidades son tratadas en conserjería de grupos pequeños y grandes, conserjería individual, consulta y coordinación con otros recursos.

Enfermera de la Escuela

La responsabilidad de la enfermera de la escuela es de dar primeros auxilios en caso de emergencias, tratar lesiones y enfermedades menores acontecidas en la escuela. Cualquier estudiante que tenga que tomar medicamentos durante las horas de escuela, deberá traer dicho medicamento a la enfermera con instrucciones específicas escritas por el doctor o los padres. En caso de cualquier condición especial (ejemplo: asma, alergias) deben ser reportadas al maestro de grado al principio del año escolar. Si el alumno no puede hacer una clase **educación física** deberá traer un anota del los padres o encargados. Se requiere una nota del doctor si el alumno no hará física por una semana o mas. Es importante que la enfermera y los maestros sean notificados de cualquier condición especial que debe ser supervisada durante educación física y recreos. Cualquier medicamento debe permanecer en la enfermería.

Prestamo de Libros

Los maestros distribuyen los libros en sus grados, los cuales deberán ser devueltos al final del año escolar. La escuela no es responsable de libros robados, perdidos y dañados. Se reembolsará el costo de los libros que hayan sido robados, perdidos y dañados. Si un alumno pierde un libro deberá reembolsarlo antes de recibir segundo libro. Si se recupera el libro perdido el costo se devolverá al alumno. Los alumnos que no entreguen el libro en buenas condiciones o no paguen su costo no recibirán un reporte final de calificaciones*

*Algunas consecuencias aplican a los alumnos que perdieron o no devolvieron libros en cada parcial.

*El costo de libros perdidos de la biblioteca del aula será dividido entre los estudiantes del aula.

Organización de Padres—Maestros (P.T.O.)

La organización padres-maestros (P.T.O.) colabora activamente con la escuela en varias formas. Uno de los propósitos principales del P.T.O. es mantener juntos a los padres y personal de la escuela durante la realización de los programas de le escuela. El P.T.O. y la administración de la escuela provee recursos para la cafetería y la tienda escolar.

Fiestas

Las siguientes celebraciones están contempladas en el plan escolar: día del niño, fiesta catracha, 100 días de clases, pascua, halloween, acción de gracias, navidad, día de san Valentín, feria internacional, día de la familia, día de la tierra, día del padre y de la madre, y día de campo. Algunas son fiestas grandes, otras se les puede llamar celebraciones. Las fiestas serán dadas a conocer el día de Open House.

A los padres se les pide ayudar voluntariamente, a los maestros, como madres/padres de grado durante todo el año. Se espera que los madres/padres de grado manejen el fondo del grado para gastos y reembolsos. También se espera que envíen un reporte final de cada niño al final del año escolar.

Se les permite a los padres servir refrescos y pastel a la clase el día del cumpleaños de su hijo durante la hora del almuerzo o recreo. **Esto debe ser planeado con anticipación junto con el maestro/a de grado.** Dicha celebración no requiere regalos u otras actividades de cumpleaños. Las invitaciones para una fiesta de cumpleaños no serán repartidas al menos que **TODOS los alumnos** del grado reciban

Recaudaciones de Fondos y Recaudación Escolar

Todas las actividades de recaudación de fondos por alumno o grupo de alumnos deben ser autorizadas por la administración de la escuela. Todo lo recolectado de cualquier actividad o por alguna organización de alumnos debe ser depositado en las cuentas manejadas por el coordinador de la actividad.

Ningún alumno o alumnos pueden representar a la escuela sin la autorización de la misma. El nombre de la escuela no puede ser usado para publicidad de un grupo o actividad, sin el consentimiento de la escuela.

Paseos

Los viajes de campo tienen como propósito apoyar al currículo y misión de la escuela. Al mismo tiempo se espera que los alumnos la encuentren como una alternativa divertida al salón de clase, su propósito no es el de simplemente entretener. Los viajes de campo son planeados por los maestros como una extensión de la experiencia del aula de clases. Cuando se hace un viaje de campo, los estudiantes reciben una variedad de actividades instructivas y participan en la evaluación y repaso después del viaje.

Los padres deben turnarse para asistir al maestro como chaperones. La regla es cinco alumnos por adulto, todos los padres deben ser informados del viaje de campo y una nota de permiso debe ser enviada a casa y regresada firmada. Si no se envía así, el alumno no podrá asistir al viaje de campo. No habrán viajes las últimas dos semanas de clases.

Los chaperones que acompañen a la clase recibirán una hoja con la información acerca de sus responsabilidades durante el viaje.

Objetos Perdidos y Encontrados

Los alumnos no deben traer objetos valiosos a la escuela como ser: joyas, mucho dinero, patinetas, juguetes, celulares y otras cosas de alto valor.

Los maestros no son responsables de estos objetos y mucho menos de su extravío o robo en la escuela. Todas las pertenencias y libros encontrados en la escuela serán llevados a la oficina en donde serán reclamados por su dueño. Los que sean reclamados serán donados para caridad.

Se espera que los alumnos paguen el costo de libros de la biblioteca. Los arreglos del pago se harán por medio de la dirección. Tener materiales no asignados por la escuela representa una falta grave.

Todos los objetos personales deben ser rotulados con nombre y apellido del estudiante (loncheras, sueter, chumpa, termos, etc.

Teléfono

El teléfono de la oficina es solo para **emergencias**. Esto **no incluye** tareas olvidadas en casa, proyectos, y otras asignaciones relacionadas con la escuela. Los alumnos no deben usar el teléfono de la oficina para pedir permiso para ir a casa de su amigo/a. Los alumnos no pueden traer celulares a al escuela. **Todos los alumnos debe saber de memoria el numero telefónico de su casa. Saber únicamente el numero celular no es recomendable ni seguro.**

Tutorías

La escuela reconoce que algunos alumnos necesitan ayuda extra durante el año escolar, la oficina de primaria tiene una lista con los nombres de las personas dispuestas a dar tutorías. En algunos casos, la tutoría puede ser requerida por la escuela para asegurar el éxito del alumno.

La escuela no se hace responsable de los arreglos hechos entre padres y tutor. Las tutorías no pueden llevarse a cabo en la escuela y el maestro no puede ser tutor de su propio alumno.

Comunicaciones con los Padres

La escuela considera vital la comunicación entre los padres y maestros. Le escuela se comunica con los padres por medio de notas, cartas, reportes de progreso, calificaciones, y conferencias entre la escuela y los padres. La página Web de la escuela es otro recurso de información de eventos, calendario escolar y otra información importante. La página Web de la escuela es: www.amschool.org.

Canales de Comunicación

La junta de directores reconoce la necesidad de una comunicación adecuada entre los alumnos, maestros, administración y la junta misma. Para ayudar a lograr este objetivo, se recomienda usar los siguientes procedimientos generales:

1. Cuando el problema sea en relación a su hijo/a y su desempeño en la escuela, la persona idónea a tratar es el/la maestra/o. Se debe concertar una cita previa mediante una nota enviada al maestro/a. Los problemas de naturaleza personal, programa de estudio, progreso y potencial del alumno, deben ser discutidos con el consejero.
2. Los problemas que no se puedan resolver mediante una conferencia con el maestro/a o el consejero y preguntas más generales en cuanto a cómo opera la escuela deben ser discutidas con el director correspondiente a su área. Las citas pueden ser hechas en la oficina de primaria.
3. Los problemas que no se solucionen después de una conferencia con el/la maestro/a o con la dirección, deben ser tratados con la superintendencia, la cual discutirá cualquier pregunta, enviada por correo, relacionada con las políticas y asuntos generales de la escuela, o mediante una cita hecha previamente con la secretaria de la superintendencia.
4. La superintendente es la representante ejecutiva de la junta de directores y es responsable de la organización, operación y administración de todo el programa escolar. Por consiguiente ella es el canal directo de comunicación entre la junta y el público en general. Las preguntas sobre las políticas de la escuela deben ser enviadas a la superintendente. Normalmente, toda comunicación dirigida a la junta debe ser enviada directamente a la superintendente para su pronta respuesta. Los miembros de la junta no se involucran directamente en asuntos administrativos relacionados con los alumnos, maestros y administradores.
5. Las sugerencias de cambios en la política de la escuela y apelar a cualquier decisión deben ser hechas a la superintendente que la lleve a la junta. Toda comunicación con la junta debe ser por escrito y dirigida al presidente de la junta de directores. Las decisiones en cuanto a las políticas de la escuela se hacen solamente por la junta actuando como un todo y durante reuniones especiales.

Procedimientos de Evacuación de Emergencia

La señal de una evacuación de emergencia se comunicará usando el sistema de parlantes y/o las campanas. En caso de esta señal, los alumnos deben poner especial atención a sus maestros, quienes los guiarán al lugar designado de evacuación siguiendo el mapa de evacuación que se encuentra en cada aula de clases. Todos los estudiantes de Escuela Media y Secundaria evacuarán al campo de fútbol junto al gimnasio.

Todas las puertas de las aulas deben quedar abiertas para facilitar la búsqueda en los edificios.

Los alumnos que estén fuera de clases a la hora de la señal de emergencia deben reportarse directamente al campo de fútbol y a su maestro del período correspondiente, o bien preguntarle al maestro más próximo donde debe presentarse.

Es muy importante que todos los simulacros de emergencias sean tomados en serio. Todos los alumnos, maestros, personal y administradores deben reportarse al campo, así mismo deben hacerlo los visitantes. Mientras se evacuen los edificios y mientras se espere en el campo de fútbol; es de vital importancia que los alumnos permanezcan callados y atentos.

Plagio

La siguiente definición concerniente a plagio ha sido aceptada por la Escuela Americana. Todos los departamentos que asignen trabajos o informes darán instrucciones a los estudiantes citando ejemplos para asegurar la originalidad del trabajo. La siguiente definición de plagio es tomada del **Mila Manual para Escritores de Informes Investigativos, Tesis y Disertaciones** (Edición para estudiantes, Joseph Gibaldi y Walter S. Achtert, Asociación de Lenguaje Modern, 1977)

Derivado del latín plagio (“secuestrador” y también “plagiario” en el sentido moderno) plagio es definido por Alexander Lindley como “La falsa suposición de autoría: el acto ilegal de tomar el trabajo de otra persona, y presentar este como suyo” (Plagio y Originalidad, New Yor: Harper, 1952, pg. 2). El plagio puede tomar la forma de la repetición de otra oración como suya propia, adaptar una frase particular acertada, parafrasear el argumento de alguien más como suyo propio, o seguir la línea de pensamiento de alguien más en el desarrollo de una tesis. El plagio se aplica a ideas escritas, verbales o en forma electrónica. En resumen, plagio es dar a entender que tú has escrito o pensado algo que has tomado prestado de otro. Aunque un escritor puede usar de otra persona palabras o ideas, siempre deber citarse el nombre del autor.

De acuerdo al código de disciplina de la Escuela American, el plagio es considerado una falta seria y será sancionada como tal.

Como Evitar el Plagio Una Guía para el Estudiante

¿Que es plagio ?

“Plagiar es pretender que una idea es tuya cuando en realidad la encontrase en alguna fuente. Por lo tanto eres culpable de plagio aún cuando tú reescribiste todo el texto. Una de las metas de la educación es ayudarte a trabajar y dar crédito a las ideas de otros. *Cuando usas las ideas de otros, ya sea de un libro, una lectura cualquiera, una página electrónica, un trabajo de un amigo, o de cualquier otra fuente, y aunque cites textualmente o reordenes las ideas en tus propias palabras, debes darle crédito a esa persona con una cita.....tu debes citar la fuente de tu trabajo, aún si no se cita adecuadamente puedes también ser culpable de plagio.....“La fuente no fue citada” (Harris 133)*

¿Cuándo se debe citar?

La primera pregunta que debes hacerte es ¿Habías pensado en esto? o ¿Es esta tu idea? Tus opiniones, observaciones ideas, comentarios, argumentos o análisis no es necesario que vayan citados. (154) “Cualquier cosa que no haya salido de tí debe ser citado” (154) La única excepción a esta regla se aplicará a conocimiento común.. Conocimiento común incluye cualquier información que sea extraída de enciclopedias o información que se supone que la maneja cualquier persona educada, i.e, información fácilmente observable, hechos reportados comúnmente, y dichos comunes (154) PRECAUCION! Aún en caso de conocimiento comunes “ Debe especificarse que significa conocimiento común” Si usa textualmente palabras escritas de alguien más deben ser siempre citados. Simplemente siga la siguiente regla. “Si tiene dudas, cítelo”

Como Evitar el Plagio

Una Guía para el Estudiante

(Continuación de la pagina anterior)

¿Cual es su responsabilidad ?

Protega sus escritos..."No preste como sus informes a otras personas" (137). Si alguien copia sus informes este será un caso de plagio.

Su mayor responsabilidad es proteger sus escritos. Revise cuidadosamente sus materiales para documentos o presentaciones finales para asegurarse que el contenido concuerda con su primera intención (136) Evite confusiones, para trabajos que requiera la colaboración de un compañero de clase o un tutor asegúrese que este claramente identificado por el instructor o en las instrucciones escritas para dicho proyecto. Si no hay un permiso claro de que se puede aceptar colaboración de otra persona, deberá trabajar individualmente.

Cuando consulte fuente bibliográficas "establezca límite" las ideas o palabras tomados de estas fuentes, deben ser marcadas de alguna manera como tal al principio y al final. (159)

¿Cuales son algunos usos inapropiados de las fuentes ?

No usar comillas por ser sólomente "un par de palabras"

Cuando esté parafraseando copiar "palabra por palabra" del texto original sin usar comillas.

Cuando se hacen resúmenes mantener frases exactas sin citarlas adecuadamente. (166)

Fuente: Harris, Robert, **The Plagiarism Handbook**. Publicaciones Pycrsak; Los Angeles, California 2001 "Derechos Reservados por Publicaciones Pycrsak. Todos los derechos reservados. Reproducido con permiso"

Estándares de Mecanografía

Escuela Americana

Introductory Note: The standards and expectations for formal writing below are largely taken from the MLA Handbook for Writers of Research Papers, and what follows builds upon and compliments previous standards for all written works in both English and Spanish at The American School.

Elementos Básicos

Tamaño y Estilo de Letra

1. El tamaño de la letra de los textos principales deber ser 12.
2. Aunque a los estudiantes les gusta jugar con diferentes estilos de letras, para escritos formales y especialmente para los del programa BI, deben usar Roman Times o Courier.

Estándares de Mecanografía

Escuela Americana

(Continuación de la página anterior)

Tamaño del Escrito

El escrito deberá ser medido en palabras, no en páginas. Cuatro mil palabras escritas a máquina con doble espacio son aproximadamente diez páginas. Mil quinientas palabras serán aproximadamente dos más la mitad de otra página.

Espacio entre Texto

Los escritos formales deben tener doble espacio. Esto facilita el proceso de lectura y permite que los maestros y examinadores escriban comentarios dentro del texto.

Subrayado (incluye fuentes de Internet)

1. Los títulos de obras teatrales, libros, poemas publicados dentro de libros, revistas, periódicos, películas, programas de televisión, ballet, composiciones musicales largas, discos compactos, casetes, operas, obras pintadas, esculturas y panfletos todos deben ser subrayados.
2. Cuando se usan citas o referencias a trabajos que están en Internet, el escritor deberá subrayar el proyecto académico o el nombre de la base de datos que ha usado. Los nombres de páginas de Internet profesionales o personales también deberán ser subrayadas.
3. Las excepciones a las reglas declaradas anteriormente son: La Biblia, el Testamento, el Génesis, El Talud, El Corán, y la Upanishads. Sin embargo, estos trabajos deberán ser tratados como cualquier otro libro en la lista de trabajos citados y la bibliografía.
4. Otras excepciones son: Leyes, Actas y documentos políticos o similares. Algunos ejemplos son: El Acta de Independencia o documentos oficiales.

Citado y Uso de Símbolos

1. Las marcas de citas deben usarse para indicar el comienzo y el final del discurso de un personaje en la prosa de una obra ficticia.
2. Las marcas de citas deben usarse para indicar cuando las palabras, las frases o los pasajes son tomados de otra persona u otra fuente.
3. Las marcas de citas deben usarse para indicar los títulos de obras cortas de la poesía, los títulos de las revistas o los artículos periodísticos, obras teatrales cortas (de un acto), cuentos, artículos encontrados en Internet y los títulos de las canciones.
4. Las citas de pasajes de tres líneas o más no deberán ser puestas a la par de marcas de citas, sin embargo, un espacio deberá ser dejado previamente y después de la cita y se dejará una sangría para separarla del resto del texto. También deben usarse paréntesis en la página que contiene la cita. El siguientes ejemplo proviene de dos oraciones iniciales de un ensayo.

El preámbulo extravagante de Joyce en "Retraro de un Artista como un Hombre Joven"

Érase una vez y en un buen tiempo había ahí un pájaro que venía por la calle y este pájaro estaba viniendo por esta calle y conoció un nicwens bellos niño llamado debe tuckoo.

Estándares de Mecanográficos

Escuela Americana

(Continuación de la pagina anterior)

Contracciones y escritura formal

Una contracción es cuando dos palabras se unen por un apóstrofe. Algunos ejemplos son : haven't, you're, and I'll. Las contracciones no deben utilizarse en un escrito formal . La única excepción a esto es cuando citamos otra fuente donde se utilizan las contracciones.

Fuentes Citadas en el Cuerpo del Papel

Notación de Paréntesis

La forma de cita actualmente aceptada en la Escuela Americana es la cita de paréntesis. Esta forma ha tomado el lugar de notas de página (usado para trabajos más extensos que contienen varios capítulos para prevenir cualquier interrupción del movimiento del texto) y de los pies de notas (los cuales son utilizados para explicaciones no son parte esencial del trabajo). La cita de paréntesis da un simple pero efectivo método de acreditar las fuentes apropiadamente. Abajo tenemos ejemplos de citas de paréntesis y las diferentes maneras que cambia para acomodarse a los casos más complejos.

Citas para escritos con una fuente

De acuerdo a Madge Poulson, "el factor mas importante involucrado en determinar el valor correcto de agua para un cazador de moscas veneciano es el valor de moscas que se come la planta en una semana" 958

Citas para trabajos con mas de una fuente

Cuando se cita más de un trabajo en un escrito es necesario incluir el nombre del autor en la cita para que se haga claro a cual trabajo se esta haciendo referencia:

Hay un contraste severo entre la declaración de Kurtz's, "El horror! El horror! (Conrad 153) y en la declaración de Hamlet, "La preparación 10 es todo!"(Shakespeare67).

Citas para fuentes de Internet

Utilizar la práctica anterior. También es importante asegurarse que el de Internet y de la página donde la información fue obtenida. Para que esto se haga apropiadamente se puede consultar la biblioteca de la Escuela en la publicación de 1999 del "MLA Handbook For Writers of Research Papers". Debido a los diferentes tipos de Fuentes que se encuentran en Internet, no se provee aquí de un ejemplo genérico. Tampoco se desea dar más información por las prácticas tan cambiantes al respecto. Por tanto, esto es un acercamiento convencional para dichas citas.

Estándares de Mecanográficos

Escuela Americana

(Continuación de la pagina anterior)

Diferencia entre Bibliografías y Paginas de Fuentes Citadas

Una página de fuente citada sirve como una bibliografía limitada. Es una lista de sólo esa fuente directamente citada en el trabajo, y muchas veces es utilizada para mostrar cómo cada trabajo es citado. La bibliografías, en cambio incluye libros o textos que integran el trabajo.

Más sobre la mecánica y el estilo en la manera de escritura formal

Palabras en otro idioma

1. Las palabras en otro idioma deben de ser reproducidas con todos sus acentos y otras marcas como aparecen en el lenguaje original.
2. Las palabras en otro idioma incluidas fuera de las citas deben ser reproducidas en el lenguaje original, y deben ser utilizadas para indicar que son de otro lenguaje.
- 3) Si el documento o ensayo en cual se utilizan palabras extranjeras se pueden colocar a mano, es aceptable para sustituir el subrayado para la letra cursiva.

Números

- 1) En trabajos no científicos o matemáticos, la utilización de numerales debe ser evitada. Esta bien usar numerales para fracciones escritas en letras. Los numerales no deben aparecer al inicio de las oraciones.
- 2) En otras instancias en las cuales los numerales son aceptables en trabajos no científicos o matemáticos son en referencia a peso, estatura, tiempo, porcentaje, dinero, fechas, y número de página
- 3) Para números grandes es aceptable utilizar una combinación de numerales y palabras: 6.5 millones.
- 4) Números relacionados deben ser expresados en el mismo estilo:

8 de los 120 miembros de la junta entre 1 millón y 2.5 billones aproximadamente 50 motocicletas y 25 carros

**The American School
c/o The United States Embassy
Tegucigalpa, M. D. C., Honduras
Central America**